

VEJA COMO PREENCHER O DOE - DOCUMENTO PARA OFICIALIZAÇÃO DE ESTÁGIO (TERMO DE COMPROMISSO E PLANO DE ESTÁGIO) E DEPOIS VOLTE NA [PÁGINA DE ESTÁGIO](#) PARA BAIXAR O DOCUMENTO ADEQUADO PARA PREENCHER (ITEM 2 DA PÁGINA).

**DOCUMENTO PARA OFICIALIZAÇÃO DE ESTÁGIO (DOE)**  
**TERMO DE COMPROMISSO E PLANO DE ESTÁGIO**

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO  ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

**1. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

, com sede na , na cidade de , Estado de , e-mail para contato inscrita no CNPJ sob nº representada na forma de seus atos constitutivos, doravante designada **CONCEDENTE**, e o(a) **ESTAGIÁRIO(a)**, , estudante, residente à , na cidade de , Estado de , portador(a) da cédula de identidade RG nº , CPF nº , aluno(a) do Curso de , **matrícula nº** , e-mail e como **INTERVENIENTE** a Instituição de Ensino **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, autarquia estadual de regime especial, regida por seu Estatuto aprovado pela Resolução nº 3.461, de 07 de outubro de 1988, e pelo Regimento Geral aprovado pela Resolução nº 3.745, de 19 de outubro de 1990, com sede em São Paulo (Capital), inscrita no CNPJ sob nº 63.025.530/0001-04, no interesse da **Escola de Educação Física e Esporte**, neste ato representada pelo Presidente da Comissão de Graduação, **Prof. Dr. Flávio Henrique Bastos**, por delegação de competência do Diretor, nos termos da Portaria-D-EEFE-20 de 27/02/2015, Artigo 2, celebram o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, nos termos da Lei nº 11.788/2008 e das Resoluções USP nº 5.528/2009 e 7.645/2019 e Resolução CoG8077/2021, conforme as condições a seguir:

1. O estágio será realizado no período de / / a / / , que poderá ser eventualmente prorrogado ou modificado por documento complementar. O presente termo refere-se a estágio na modalidade de estágio:  obrigatório  não obrigatório.

1.1. Na hipótese de rescisão por qualquer das partes, esta deve ser formalizada por escrito com 5 (cinco) dias de antecedência.

1.2. O(a) ESTAGIÁRIO(a) não terá vínculo empregatício de qualquer natureza com a CONCEDENTE em razão deste Termo de Compromisso.

2. No período de estágio, o(a) estagiário(a) cumprirá, em média, ( ) horas diárias e ( ) horas semanais. O horário de estágio será combinado de acordo com as conveniências mútuas, ressalvadas as horas de aulas, de provas e de outros trabalhos didáticos e as limitações dos meios de transportes.

3. A CONCEDENTE designa o(a) Sr(a). , que ocupa o cargo de , para ser o(a) SUPERVISOR(a) INTERNO do Estágio que será por ele(a) programado. Formado em , registro profissional nº ; e-mail .

**PARTE I. Termo de Compromisso**

Assinalar a modalidade do estágio – obrigatório ou não obrigatório.

Preencher os dados da Concedente (nome, endereço, e-mail, CNPJ)

Preencher os dados do Estagiário

**1. Se optar por Estágio Obrigatório**, organize o período cf. prazos disponíveis na página de estágio para o semestre letivo vigente de acordo com o seu curso.;

Se optar por **Estágio Não Obrigatório**, o período do Termo inicial é até 1 ano, podendo prorrogar por meio de Termo Aditivo por apenas mais 1 ano na mesma Instituição.

**2. Preencher em número e por extenso**

A jornada limite para ESTÁGIO regida por lei é de até 6 horas por dia; até 30 horas semanais; até 120 horas mensais.

**3. Preencher os dados do Supervisor.**

O Supervisor deve ter registro profissional na área.

VEJA COMO PREENCHER O DOE - DOCUMENTO PARA OFICIALIZAÇÃO DE ESTÁGIO (TERMO DE COMPROMISSO E PLANO DE ESTÁGIO) E DEPOIS VOLTE NA [PÁGINA DE ESTÁGIO](#) PARA BAIXAR O DOCUMENTO ADEQUADO PARA PREENCHER (ITEM 2 DA PÁGINA).

4. O(a) ESTAGIÁRIO(a) se obriga a cumprir fielmente a programação do estágio, salvo impossibilidade da qual a CONCEDENTE será previamente informada.

5.  ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - O(A) Estagiário(a) não receberá bolsa de complementação educacional.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - O(A) Estagiário(a) receberá BOLSA DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL no valor de R\$ ( ), com pagamento mensal calculado sobre as horas de presença demonstradas em CARTÃO DE PONTO, ou outra forma de apreciação, a critério da CONCEDENTE. Será pago, também o valor de R\$ de auxílio-transporte.

6. Quando, em razão da programação do estágio, a CONCEDENTE impor itens que gerem despesas extras, a CONCEDENTE providenciará o seu pronto reembolso.

7. O(a) ESTAGIÁRIO(a) obriga-se a cumprir as normas e os regulamentos internos da CONCEDENTE. No caso de inobservância destas normas, o(a) ESTAGIÁRIO(a) responderá por perdas e danos, bem como poderá ser rescindido o compromisso.

8.  ESTÁGIO OBRIGATÓRIO: O(A) estagiário(a) está seguro(a) contra acidentes pelo Fundo de Acidentes Pessoais da Universidade de São Paulo, disciplinado pela Portaria GR n. 5.721/2012.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO: O(A) estagiário(a) está seguro(a) contra acidentes pela Apólice de Seguro n. da Companhia de Seguros: cujo prêmio será de responsabilidade da CONCEDENTE.

9. A CONCEDENTE E O(A) ESTAGIÁRIO(A) devem observar a obediência ao atendimento das normas sanitárias do local/setor onde será realizada a atividade de estágio presencial, garantindo condições de higienização e segurança sanitária adequadas.

10. O(a) ESTAGIÁRIO(a) deverá informar de imediato e por escrito à CONCEDENTE qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula na Instituição de Ensino INTERVENIENTE, ficando ele(a) responsável por quaisquer despesas causadas pela ausência dessa informação.

11. A Instituição de Ensino INTERVENIENTE supervisionará o estágio de conformidade com os seus regulamentos internos, ficando o(a) ESTAGIÁRIO(a) sujeito a essa regulamentação.

12. O ESTAGIÁRIO(A) deverá apresentar relatório de atividades para permitir o acompanhamento e avaliação desenvolvidas durante o estágio de acordo com o seu curso.

13. Como ORIENTADOR(A), a INSTITUIÇÃO DE ENSINO INTERVENIENTE indica o(a) Professor(a) Doutor(a): .

## 2. PLANO DE ESTÁGIO

### Ingressantes até 2022

- ( ) Bacharelado em Educação Física
- ( ) Bacharelado em Esporte
- ( ) Licenciatura em Educação Física

### 5. Se optar por Estágio Não Obrigatório:

Preencher o valor da bolsa

Preencher o valor do auxílio transporte.

O DOE será devolvido se não for fixado os valores dos benefícios do Estagiário.

8. Preencher o número da Apólice de Seguro e o nome da Companhia de Seguros.

13. Aluno(a) preencha o nome do seu Orientador. Consulte a lista de docentes disponível na [página de estágio](#).

### PARTE 2. Plano de Estágio.

Aluno(a) preencha o plano de estágio juntamente com o seu Supervisor indicado pela Concedente no item 3 e com análise prévia do seu Orientador indicado no item 13 em conformidade com as exigências do curso.

VEJA COMO PREENCHER O DOE - DOCUMENTO PARA OFICIALIZAÇÃO DE ESTÁGIO (TERMO DE COMPROMISSO E PLANO DE ESTÁGIO) E DEPOIS VOLTE NA [PÁGINA DE ESTÁGIO](#) PARA BAIXAR O DOCUMENTO ADEQUADO PARA PREENCHER (ITEM 2 DA PÁGINA).

### Ingressantes a partir de 2023

- ( ) Bacharelado em Educação Física com Ênfase em Desenvolvimento Humano  
( ) Bacharelado em Educação Física com Ênfase em Treinamento e Gestão no Esporte  
( ) Licenciatura em Educação Física  
Preencha de acordo com a modalidade de estágio (obrigatório ou não obrigatório):

#### ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Preencha os dados da disciplina de acordo com a [grade de horários](#) cf. o seu ano de ingresso:

Código da disciplina: \_\_\_\_\_ Nome da disciplina: \_\_\_\_\_  
Carga horária total da disciplina de estágio obrigatório: \_\_\_\_\_  
Carga horária do estágio obrigatório a ser realizada na entidade: \_\_\_\_\_ . Não ultrapassar a carga horária exigida na disciplina de estágio obrigatório.

**ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**, informe a carga horária total de estágio não obrigatório a ser realizada:

#### ÁREAS DE ATUAÇÃO (INGRESSANTES ATÉ 2022 E A PARTIR DE 2023):

Bacharelado em Educação Física / Bacharelado em Educação Física com Ênfase em Treinamento e Gestão no Esporte

- Individual -  
 Coletiva -  
 Administração esportiva -  
 Optativa -

Se necessário, utilize este campo para informações complementares

Bacharelado em Educação Física / Bacharelado em Educação Física com Ênfase em Desenvolvimento Humano

- Educação Física na infância  
 Educação Física na adolescência  
 Educação Física na vida adulta  
 Educação Física na terceira idade  
 Educação Física adaptada  
 Administração, gestão e marketing em Educação Física; atuação em lazer, ou órgãos de desenvolvimento de pesquisa/tecnologia.

Se necessário, utilize este campo para informações complementares

Licenciatura em Educação Física:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ensino Infantil I                   | <input type="checkbox"/> Ensino Infantil II                   |
| <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (1º ao 5º ano I) | <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (1º ao 5º ano II) |
| <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (6º ao 9º ano I) | <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (6º ao 9º ano II) |
| <input type="checkbox"/> Ensino Médio I                      | <input type="checkbox"/> Ensino Médio II                      |
| <input type="checkbox"/> Adaptada I                          | <input type="checkbox"/> Adaptada II                          |

Se necessário, utilize este campo para informações complementares

**DESCRIÇÃO DETALHADA DE TODAS AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO (A) ESTAGIÁRIO (A) | objetivos e metas:**

Aluno (a): Se a opção for **estágio obrigatório**, acesse sua matrícula no Júpiter para ver o código, o nome completo e carga horária total da disciplina de estágio

Preencher a carga horária total da disciplina de **estágio obrigatório**.

Preencher a carga horária de **estágio obrigatório** a ser realizada na entidade concedente.

Preencher o total da carga horária de **estágio não obrigatório** referente ao período especificado no item 2 da parte 1 deste documento.

Áreas de atuação.

Antes de preencher, leia os prazos e orientações do seu curso, disponíveis na [página de estágio](#). Dúvidas, converse com o docente responsável pela disciplina ou com o seu Orientador.

Ao descrever o plano juntamente com o Supervisor designado no item 3, verifique se as **atividades desenvolvidas na CONCEDENTE são compatíveis com as exigências do seu curso**. Converse previamente com o seu Orientador.

VEJA COMO PREENCHER O DOE - DOCUMENTO PARA OFICIALIZAÇÃO DE ESTÁGIO (TERMO DE COMPROMISSO E PLANO DE ESTÁGIO) E DEPOIS VOLTE NA [PÁGINA DE ESTÁGIO](#) PARA BAIXAR O DOCUMENTO ADEQUADO PARA PREENCHER (ITEM 2 DA PÁGINA).

### CRONOGRAMA

Não pode haver conflito de horário de estágio com o horário de aulas (Sistema Júpiter)

**CRONOGRAMA DETALHADO DAS ATIVIDADES** | escreva os dias e os horários planejados para realização do estágio. Não pode ter conflitos de horários de estágio com o horário regular de aulas cadastrado no Sistema USP:

--

E, por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, as partes o assinam, na presença de duas testemunhas para todos os fins e efeitos de direito.

*Assinaturas de todas as partes envolvidas (rubricar as páginas):*

### ASSINATURAS (DIGITAL OU ELETRÔNICA) DA PARTE

**CONCEDENTE – RESPONSÁVEL E SUPERVISOR.** Preencher os dados das pessoas responsáveis pelas assinaturas.

#### TERMO DE COMPROMISSO

Assinatura eletrônica (ver última folha)

**INTERVENIENTE EEFÉ-USP**  
**Prof. Dr. Flávio Henrique Bastos**  
 Presidente da Comissão de Graduação  
 Data: / /

**CONCEDENTE**  
 Nome do (a) responsável:  
 Cargo/Função:  
 Data: / /

Assinatura eletrônica (ver última folha)

**ESTAGIÁRIO | ESTAGIÁRIA**  
 Nome:  
 Data: / /

*Carimbo da entidade CONCEDENTE*

#### PLANO DE ESTÁGIO

Assinatura eletrônica (ver última folha)

**ORIENTADOR | ORIENTADORA – EEFÉ USP**  
 Nome:  
 Data: / /

**SUPERVISOR | SUPERVISORA - CONCEDENTE**  
 Nome:  
 Data: / /

#### TESTEMUNHAS

Testemunha 1

Nome e RG.:  
 Data: / /

Testemunha 2

Nome e RG.:  
 Data: / /

### ASSINATURAS DA PARTE INTERVENIENTE

Aluno(a): **ANTES** de enviar este documento para assinatura da parte **INTERVENIENTE** via [formulário disponível na página de estágio](#):

- ✓ Verifique previamente se o documento está preenchido e com **assinaturas (digital ou eletrônica)** da parte CONCEDENTE.
- ✓ A coleta das assinaturas da parte **Interveniente (Estagiário, Orientador, Responsável)** será feita pela Secretaria de Estágio por meio do Portal USP Assina. (cf. item 7, p.8 do [Guia](#)).
- ✓ O aluno receberá instruções para acompanhar as assinaturas da parte da EEFÉ na qualidade de Interveniente.
- ✓ Não será aceito DOE (Termo e Plano) com data de início retroativa.
- ✓ Enviar o documento no prazo de uma semana antes da data de início do estágio.
- ✓ Enviar o documento em pdf único; legível; folhas A4; iguais e sequenciais

FORMULÁRIO PARA ENVIO: [aqui](#)

\*Ao finalizar o estágio, siga as instruções disponíveis na [página de estágio](#) para enviar o **Relatório Final**.